**FORMULÁRIO PARA SUBMISSÃO DE PROPOSTA AO**

**EDITAL FAPESC 27/2024 – PROEVENTOS 2025 – FASE 1**

# PRINCIPAL

## Título

## *Título do Evento* ...

(máx. 254 caracteres)

*Tipo de Evento*

[ ] Ciclo de Debates

[ ] Conferência

[ ] Congresso

[ ] Encontro

[ ] Outro(a)

[ ] Seminário

[ ] Simpósio

[ ] Workshop

Faixa de valor de abrangência

[ ] 1 – Estadual (até R$ 35.000,00)

[ ] 2 – Nacional (até R$ 50.000,00)

[ ] 3 – Internacional (até R$ 75.000,00)

*Área de Conhecimento 1* (Obrigatória): ...

*Área de Conhecimento 2* (Opcional): ...

*Área de Conhecimento 3* (Opcional): ...

*Grupo de Pesquisa/CNPq*: ...

*Instituição executora*: Universidade do Vale do Itajaí - (UNIVALI)

*Unidade executora*: Informar o campus

*Instituição parceira*: ...

*Unidade parceira*: ...

*Local do evento*: (selecionar município)

*Nº de participantes*: ...

*Início Previsto*: (dd/mm/aaaa)

*Término previsto*: (dd/mm/aaaa)

*Objetivos de Desenvolvimento Sustentável (ODS)*: (selecionar ODS)

## Arquivos

**Documentos que serão solicitados na Plataforma SIGFAPESC**

1. Comprovante atualizado de vínculo empregatício ou funcional do(a) proponente junto à sua instituição proponente em PDF (na intranet > Meu RH > Resumo > Declaração de Vínculo). Para acesso ao sistema MEU RH, o usuário deve estar na rede da Univali.
2. Matriz de correlação entre os resultados estimados frente aos desafios dos Objetivos de Desenvolvimento Sustentável (ODS) e as práticas ESG
3. Cópia do diploma com titulação mínima de Mestre, frente e verso, do(a) proponente
4. Currículo Lattes atualizado, com registro ORCID vinculado
5. Documento comprobatório do processo de seleção dos eventos pré-selecionados pela ICT, mesmo tratando-se de Evento único
6. Termo de anuência/concordância das Instituições parceiras, assinada pelo representante legal da Instituição. Colocar todos os Termos em um único arquivo PDF.
7. Termo de anuência/concordância de apoio ao evento pré-selecionado pela ICT proponente, assinada pelo representante legal da ICT.

## Plano de Apresentação

*Resumo da Proposta de Projeto* (máx. 1200 palavras): ...

Descrever, de forma clara, simples e objetiva, uma síntese da proposta para publicação no portal da FAPESC. O preenchimento deste campo é obrigatório.

*Síntese do Projeto* (máx. 250 palavras): ...

Obs.: Atenção! Caso seja aprovado o presente projeto, as informações no espaço abaixo serão disponibilizadas na homepage da FAPESC para o público em geral. O preenchimento deste campo não é obrigatório.

*Palavras Chaves Indexadas*: ...

Separar as palavras apenas com vírgula.

*Informações Relevantes para Avaliação da Proposta* (campo sem limite de caracteres): ...

*Experiência do Coordenador* (campo sem limite de caracteres): ...

*Objetivo Geral* (máx. 1200 palavras): ...

*Objetivos Específicos* (máx. 1200 palavras): ...

*Resultados Esperados* (máx. 1200 palavras): ...

Inserir informações alinhadas com os objetivos e metas de forma qualitativa.

*Impactos Esperados* (máx. 1200 palavras): ...

Inserir informações alinhadas com os objetivos e metas de forma qualitativa.

## Abrangência

Estado: ...

Município: ...

Poderão ser adicionadas quantas cidades o proponente achar necessário.

# EQUIPE E CRONOGRAMA

## Membros

ATENÇÃO! Não é obrigatório vincular os futuros bolsistas nesta etapa de elaboração. A solicitação de bolsas será um processo que ocorrerá após a aprovação da proposta.

Todos os membros da equipe devem aceitar o convite de participação no projeto. Para isso, devem entrar na sua área restrita do SIGFAPESC e aceitar o convite.

Função: escolher entre Apoio Técnico, Colaborador(a) / Aluno(a) de Doutorado, Colaborador(a) / Aluno(a) de Graduação, Colaborador(a) / Aluno(a) de Mestrado, Consultor (a), Coordenador(a) de Mesa Redonda, Co-orientador(a), Membro da Comissão Organizadora, Membro do Comitê Técnico-Científico, Moderador, Orientador(a) no Brasil, Orientador(a) no Exterior, Pesquisador(a) Estrangeiro(a) e Pesquisador(a) / Executor(a), Presidente da Comissão Organizadora, Presidente do Comitê Técnico-científico, Vice-Coordenador Geral, Vice-Presidente da Comissão Organizadora, Vice-Presidente do Comitê Científico.

|  |
| --- |
| **Membros Cadastrados** |
| **Nome** | **Instituição** | **Função** |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

## Atividades

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Atividade** | **Mês de Início****(1º, 2º, 3º, etc.)** | **Duração****(em meses)** | **C. Horária Semanal****(em horas)** | **Responsável** **(Membro da Equipe)** |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

# ORÇAMENTO

## Passagens

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Trecho** **(Origem e Destino)** | **Quantidade** | **Tipo****(aérea, terrestre, fluvial)** | **Custo Unitário****(em R$)** | **Justificativa** **(1000 caracteres)** |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

## Outros Serviços de Terceiros

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Tipo****(PF ou PJ)** | **Especificação** | **Custo Total****(em R$)** | **Data** **(1º mês, 2º mês, 3º mês, etc.)** | **Justificativa****(1000 caracteres)** |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

## Hospedagem e Alimentação

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Localidade****(cidade, estado, país)** | **Especificação** | **Quantidade** | **Custo unitário** | **Data** **(1º mês, 2º mês, 3º mês, etc.)** | **Justificativa** |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |